

Tapahtuma-avustushakemus

Tällä lomakkeella voit hakea tapahtuma-avustusta Raahen kaupungilta. Täytä hakemuksen kaikki pakolliset tiedot ja toimita pyydetty liite hakemuksen liitteenä. Pakolliset tiedot on merkitty tähdellä (*).

Yhdistyksen tiedot

Seuran, yhdistyksen tai ryhmän nimi *

Osoite

Yhdistyksen kotipaikka *

Y-tunnus tai PRH-tunnus

Pankki *

Tilinumero IBAN-muodossa (tilinumero mihin avustus maksetaan) *

Jäsenmäärä *

Yhdistyksen verkkosivuston osoite (www-osoite)

Yhteyshenkilö hakemuksen käsittelyssä

Hakemuksen yhteyshenkilö saa tiedon avustuspäätöksestä postitse. Tarvittaessa avustushakemus voidaan lähettää yhteyshenkilölle täydennettäväksi.

Etunimi *

Sukunimi *

Lähiosoite *

Postinumero*

Postitoimipaikka *

Sähköpostiosoite *

Puhelinnumero *

Seuran, yhdistyksen tai ryhmän muut yhteyshenkilöt

Puheenjohtajan nimi	Puheenjohtajan puhelinnumero	Puheenjohtajan sähköposti
_____	_____	_____
Sihteerin nimi	Sihteerin puhelinnumero	Sihteerin sähköposti
_____	_____	_____
Rahastonhoitajan nimi	Rahastonhoitajan puhelinnumero	Rahastonhoitajan sähköposti
_____	_____	_____

Haettava avustus

Tapahtuma-avustus on suunnattu asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistäviin tapahtumiin. Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen ja sitä voidaan myöntää 300–3000 €. Kaupungin kattama avustus voi olla korkeintaan 60 % avustettavan tapahtuman kokonaiskuluista.

Avustettavan tapahtuman tulee edistää asukkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä on linjattu muun muassa Raahen kaupungin toimintaa ohjaavassa strategiassa sekä hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2024–2025.

Haettava avustussumma *

Tapahtuman nimi *

Tapahtuman aloitus – ja päättymispäivä*

Tapahtumapaikka *

Tapahtuman kävijätavoite*

Tapahtuman kohderyhmä *

Tapahtuman kuvaus***Kustannukset**

Tapahtuma-avustuksen saaminen edellyttää kustannusarvion tekemistä. Anna arvio täyttämällä *Tapahtuman kustannusarviotaulukko*. Kirjoita taulukon *Nimi*-kenttään kustannuksen (suoritteen) nimi, esimerkiksi luennointipalkkio tai hankitun tuotteen nimi. Kirjoita *Yksikkö*-kenttään selvitys siitä, onko kyseessä esimerkiksi kappalemäärä tai tuntihinta. Sisällytä antamiisi hintatietoihin arvonlisävero (alv).

Kustannusarvioon voi sisällyttää talkootyön osuutta 15 €/h. Kaupungin kattama avustus voi olla korkeintaan 60 % avustettavan tapahtuman kokonaiskuluista.

Tapahtuman kustannusarvio

Nimi *	Yksikkö	Yksikön hinta €	Määrä	Hinta yhteensä (€) *

Taulukko 1. Tapahtuman kustannusarvio.

Tapahtuman kustannukset yhteensä (sis. Alv %): _____ €

Liitteet

Lähetä hakemuksen liitteenä yhdistyksen säännöt.

Lisätietoja avustushakemukseen (vapaaehtoinen)

Allekirjoitus

Paikka

Päivämäärä

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Lähetä tulostettu ja allekirjoitettu hakemus määräaikaan mennessä Raahen kaupungin kirjaamoon, Rantakatu 50, 92100 Raahe.