

TietosuojaselosteYleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

Tarkenne OUTI-kirjastojen (Hailuodon, Iin, Kempeleen, Kuusamon, Limingan, Lumijoen, Muhoksen, Oulun, Pudasjärven, Pyhäjoen, Raahen, Siikajoen, Taivalkosken, Tyrnävän, Utajärven ja Vaalan yleiset kirjastot) asiakasrekisteri	Päiväys 02.06.2020
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi Henkilötietoja käytetään kirjaston asiakassuhteen hoitamiseen ja palvelujen järjestämiseen sekä kirjastojen tilastointi-, raportointi- ja selvitystehtäviin.	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi Kirjastopalvelun järjestäminen on kunnan lakisääteinen velvollisuus (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016). Henkilötietojen käsittely on kirjastoissa tarpeen lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) Palauttamattomien lainojen prosessi, kirjastomaksujen verkkomaksaminen, lainaus- ja palautusautomaatit sekä omatoimikirjastot. Ks. kohta "Tietojen siirrot ja luovutukset".	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjät	Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot
Hailuodon kunta, Sivistyslautakunta	Hailuodon kunnankirjasto, kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri Kari Blomster p. 044 497 3565
Iin kunta, li-instituutti lautakunta	Iin kunnankirjasto, kirjastonjohtaja Minna Halonen p. 050 310 6802
Kempeleen kunta, Palveluvaliokunta	Kempeleen kunnankirjasto, kirjasto- ja kulttuurijohtaja Anne Toppari p. 050 463 6457
Kuusamon kaupunki, Kasvatus- ja sivistyslautakunta	Kuusamon kunnankirjasto, kirjastotoimenjohtaja Ritva Niemeläinen p. 040 516 2276
Limingan kunta, Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	Limingan kunnankirjasto, kirjasto- ja kulttuurijohtaja Janne Nevala p. 050 318 2043
Lumijoen kunta, Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	Lumijoen kunnankirjasto, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Riitta Tranberg p. 040 358 8871
Muhoksen kunta, Hyvinvointilautakunta	Muhoksen kunnankirjasto, kirjastotoimen johtaja Pirkko Tiepuoli p. 044 497 0410
Oulun kaupunki, Sivistys- ja kulttuurilautakunta	Oulun kaupunginkirjasto, kirjastopalvelujohtaja Jouni Pääkkölä p. 050 361 8109
Pudasjärven kaupunki, kaupunginhallitus	Pudasjärven kaupunginkirjasto, kirjastonjohtaja Outi Nivakoski p. 040 560 9297
Pyhäjoen kunta, Sivistyslautakunta	Pyhäjoen kunnankirjasto, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Heikki Lahnaoja p. 040 359 6170
Raahen kaupunki, Tulevaisuuslautakunta	Raahen kaupunginkirjasto, kirjastopalvelupäällikkö Timo Töyräs p. 044 439 3322
Siikajoen kunta, Sivistyslautakunta	Siikajoen kunnankirjasto, kirjastotoimenjohtaja Tuula Kuoppamäki p. 040 315 6302
Taivalkosken kunta, Sivistyslautakunta	Taivalkosken kunnankirjasto, kirjastonhoitaja Satu Särkelä p. 040 860 8998
Tyrnävän kunta, Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	Tyrnävän kunnankirjasto, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Elina Huurre p. 044 497 1240
Utajärven kunta, kunnanhallitus	Utajärven kunnankirjasto, kulttuurisihteeri Tarja Vimpari p. 050 588 6607
Vaalan kunta, Hyvinvointilautakunta	Vaalan kunnankirjasto, hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula p. 0400 855 925
Tietosuojavastaava Oulun kaupunki, sivistys- ja kulttuuripalvelut Pudasjärven kaupunki	siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi arkisto- ja tiedonhallintasihteeri Minna Korhonen

Käsiteltävät henkilötiedot

Mitä henkilötietoja käsittelemme

Kirjastonhallinnan tiedot:

- kirjastokortin numero
- käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero)
- pääasiallinen asiointikirjasto
- asiakastyypin (esim. henkilö- tai lapsiasiakas)

Asiakkaan tiedot:

- nimi (sukunimi ja kaikki etunimet)
- syntymäaika
- varaustunniste
- osoite
- puhelinnumero
- toissijainen puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- huollettavat/lapsiasiakkaalla huoltajatieto
- kirjastojärjestelmän sisäinen ID-numero
- rekisteröintipäivä
- vanhentumispäivä
- kaksi vapaatekstikenttää huomautuksia varten
- verkkokirjaston käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero)
- salasana (salattuna, salausta ei voi purkaa eikä salasanaa pääse katsomaan)
- käyttäjätilin huomautukset (tarkista osoite, kortti kadonnut)
- asiakkaan rajoitukset (vapaasanakenttä)
- muut määritteet ja tunnukset: omatoimikirjaston käyttö (Ei huoltajan lupaa omatoimikirjaston käyttöön, kirjaston asettama ehto)
- muut määritteet ja tunnukset: sotu-avain
- asiakkaan viestiasetukset: palautuskuitin, saapumisilmoituksen, eräpäiväilmoituksen, ennakoilmoituksen ja lainauskuitin lähetystapa ja ennakoilmoitusaikataulu
- tekstiviestien vastaanotonumero
- asiakkaan maksut
- muutos- ja katselulokit, johon kertyy asiakkaan tietoihin virkailijakäyttöliittymässä tehdyt muutokset ja katselut
- tilastot, johon kertyy asiakkaan lainaustilasto lukuina
- asiakkaan tekemät hankintaehdotukset
- asiakkaalle lähetetyt ilmoitukset
- asiakkaan voimassa olevat lainat ja varaukset
- lainahistoriatiedot (vain pääkäyttäjillä pääsy historiatietoihin, asiakas itse näkee verkkokirjastossa)

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään asiakkuuden keston ajan tai niin kauan, kuin kirjastoilla on lakisääteisesti oikeus periä saatavia. Kirjastot poistavat järjestelmästä vähintään 6 vuotta käyttämättöminä olleita asiakastietoja.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Henkilötiedot saadaan kirjaston asiakkaaksi ilmoittautuessa rekisteröidyltä itseltään tai hänen huoltajaltaan/edustajaltaan. Osaa tiedoista voi muokata itse verkkokirjastossa.

Tietojen siirrot ja luovutukset

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Palauttamattomia lainoja laskutettaessa asiakastietoja voidaan luovuttaa laskuttajalle, perintätoimistolle ja laskujen postittajalle.

Verkkokirjastoon tunnistautuminen, omatoimikirjastojen kulunvalvonta, kirjastojen tarjoamat e-aineistopalvelut sekä tilojen- ja laitteiden varausjärjestelmät käyttävät kirjaston asiakasrekisteriä käyttöoikeuden tarkistamiseen.

Kirjastomaksujen verkkomaksamisen yhteydessä henkilö- ja maksutietoja siirtyy maksuoperaattorille.

Kirjastojen käyttämät automaattitarkistavat rekisteristä asiakkaan lainausoikeuden. Vikatilanteiden ratkomiseksi automaattien tietoja voidaan tallentaa paikallisesti.

Tietosuojaseloste

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet
Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on, oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo
PL 71
90015 Oulun kaupunki
Käyntiosoite: Kansankatu 55 A
Sähköinen pyyntö osoitetaan:
kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojaseloste

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste