

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu)

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma perustuu varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin.

Jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle laaditaan vasu, jonka lähtökohtana tulee olla lapsen etu ja tarpeet. Lapsen vasuun kirjataan, miten suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatusta, opetusta ja hoitoa toteutetaan kunkin lapsen kohdalla varhaiskasvatuksessa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Lapsen vasuun kirjataan myös lapsen mahdollinen yksilöllinen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tuki ja sen toteuttaminen sekä mahdolliset tukipalvelut. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmista nousevat tavoitteet otetaan huomioon lapsiryhmän toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä oppimisympäristöjen ja toimintakulttuurin kehittämisessä. Suunnitelmaa tarkennetaan lapsen tarpeiden mukaan säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa.

1. Perustiedot

Lapsen nimi

Syntymäaika

Varhaiskasvatustyksikkö ja ryhmä

Huoltaja/muu laillinen edustaja

Huoltaja/muu laillinen edustaja

Huoltajien/muun laillisen edustajan yhteystiedot

Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1. Laatimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot

2.2 Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö /asiantuntijat

2.3. Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet otetaan huomioon

2.4. Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty

3. Monialainen yhteistyö

3.1. Organisaatiot, henkilöt ja yhteystiedot

3.2. Sovitut yhteistyötavat, vastuut ja palvelut

4. Lapsen vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

4.1. Tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen

4.2. Lapsen tuen arviointi

4.3. Muut havainnot lapselle aiemmin laaditusta varhaiskasvatussuunnitelmasta

5. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta sekä lapsen tukea.

5.1. Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen		
5.2. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle	5.3. Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi	
5.4. Kieleen ja kulttuuriin liittyviä tarkentavia näkökulmia		
5.5. Mahdolliset muut lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukeen liittyvät tarpeet sekä lapsen tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja tuen muodot (pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset)		
5.6. Lapsen tuen toteuttamista koskeva hallintopäätös		
Tukipalvelut (yleinen tuki)	Tehostettu tuki	Eriytynen tuki
pvm/annettu	pvm/annettu	pvm/annettu
pvm/kumottu	pvm/kumottu	pvm/kumottu
Muita huomioita		

5.7. Tarkennuksia toimintavuoden aikana lapsen tarpeiden mukaan (yllä oleviin kohtiin liittyen)			
pvm/huomiot	pvm/huomiot	pvm/huomiot	pvm/huomiot

6. Muut mahdolliset lapsen varhaiskasvatuksessa huomioitavat asiat

7. Laatisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

- aloituskeskustelu; pidetty _____
- 4-vuotis Lene
- S2-suunnitelma
- tehostettu tuki
- erityinen tuki
- lääkehoitosuunnitelma
- muu asiakirja; _____

8. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

Onko lapsella varhaiskasvatuksessa joku tärkeä, läheinen aikuinen, jonka puoleen uskaltaa kääntyä

Onko varhaiskasvatuksessa asioita, joiden ajattelette vaikuttavan lapseen

Onko perheellänne huolia, jotka voivat näkyä lapsessa tai hänen käytöksessään

9. Seuranta- ja arviointiajankohdat

Päivämäärä

Lupa tietojen siirtämiseen

Lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta toisen toimijan varhaiskasvatukseen, toiseen kuntaan tai esikouluun, varhaiskasvatuksen opettaja saa siirtää tämän suunnitelman tiedot pedagogisen tuen jatkumisen turvaamiseksi.

annan luvan tietojen siirtämiseen

Allekirjoitus

Paikka

Päivämäärä

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

31.8.2022