

## Raahen kaupungin kaavoitusohjelma 2024

Kehittämislautakunta 28.11.2023 § 149

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Anu Syrjäpalo

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista (MRL 7§).

Raahen kaupungin kaavoitus on valmistellut kaavoituksen työohjelman vuodelle 2024 (kaavoituskatsaus).

Raahen kaupungin kaavoitusohjelma käsittää vireillä olevat osayleiskaavat ja asemakaavat, sekä muut maankäytön suunnitelmat ja tiedossa olevat lähivuosien aikana vireille tulevat uudet kaavoituskohteet.

Kaavoitusohjelma laaditaan vuosittain ja tarvittaessa ohjelmaa voidaan tarkistaa vuoden aikana.

Kaavoitusohjelma on kunkin kaavan aikataulun suhteen tavoitteellinen, sillä vuoden aikana tulevat ennakoimattomat ja kiireelliset suunnittelutehtävät muuttavat kaavoitusohjelman suunniteltua aikataulua.

Kaavoitusohjelmaa toteutetaan vuosittaisen käytettävissä olevan henkilö- ja taloudellisen resurssin puitteissa.

Kaavoitusohjelmassa esitetyt aluerajaukset ja aikataulut ovat osin viitteellisiä riippuen kunkin kaavaprosessin vaiheesta.

Kaavoituspäällikkö esittelee asian kokouksessa.

Liitteet Kaavoitusohjelma 2024

Esittelijä Kehittämiskeskuksen johtaja Pitkänen Pasi

Päätösesitys Kehittämislautakunta

merkitsee kaavoitusohjelman tiedoksi

Kehittämislautakunta esittää kaupunginhallitukselle

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus

§ 402

18.12.2023

hyväksytään kaavoitusohjelma

valtuutetaan kaavoitus tekemään asiakirjaan saavutettavuutta parantavat tekniset korjaukset

Päätös Hyväksyi esityksen.

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 402

1134/10.02.02/2021

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Anu Syrjäpalo

Liite Kaavoitusohjelma 2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja Mikkola-Riekkinen Leena

Päätösesitys Hyväksytään kaavoitusohjelma.

Valtuutetaan kaavoitus tekemään asiakirjaan saavutettavuutta parantavat tekniset korjaukset.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaavoituspäällikkö Anu Syrjäpalo saapui kokoukseen klo 18.09, esitteli asiaa kokouksessa, ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.43.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupungingeodeetti Mikko Moilanen saapui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 18.11.

Otteen oikeaksi todistaa

21.12.2023

Sirkku Kemppainen  
toimistos sihteeri

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 402****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-  
nista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määrä-  
ajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näy-  
tetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä  
tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen pää-  
töksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähet-  
tämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päi-  
vän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati-  
musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,  
joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä  
ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus

§ 402

18.12.2023

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja: Raahen kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 62, 92101 Raahe  
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahe  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi  
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)  
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 62, 92101 Raahe  
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahe  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi  
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)  
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus

§ 402

18.12.2023

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2023.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 21.12.2023.